



PROGRAMME DE FORMATION WEDDING PANNER COMPLETE



- Les objectifs
- Pour qui ?
- Combien de temps ?
- Le format
- Les modalités
- Les tarifs
- Votre formateur
- Le contenu
- Méthodes pédagogiques



I- LES OBJECTIFS :

La formation est dispensée dans le but d'acquérir des compétences et des connaissances dans le domaine de l'organisation de mariage.

A l'issue de la formation, les stagiaires devront être capables de :

- Assister et conseiller les couples en mettant en correspondance leur souhaits, la réglementation et les contraintes matérielles.
- Déterminer l'organisation d'un mariage avec précision et clarté.
- Décorer un mariage selon les attentes des couples.
- Officier un mariage en respectant les choix et coutumes des couples.
- Développer son activité et créer son entreprise.

II- POUR QUI :

La formation Wedding Planner Complète est ouverte à tout public sans condition d'âge ou de diplôme. Il est toutefois impératif de savoir lire et écrire le français. Le lieu disposera d'un accès PMR si besoin sur demande. La formation peut être traduite en braille si besoin.

Le dossier de candidature devra être complet pour valider l'inscription à la formation.

III- DURÉE :

La durée de la formation est de 70 heures.

Le stagiaire pourra accompagner l'agence So'Surprises sur un mariage à la suite de sa formation en effectuant un stage de une semaine au sein de l'agence So'Surprises.

IV- LE FORMAT:

Les cours et supports de cours seront mis à disposition sur clé USB.

Les cours théoriques donneront lieu à une mise en situation professionnelle au sein de l'agence So'Surprises si le stagiaire le souhaite.

Un accompagnement et un suivi personnel seront délivrés tout au long de la formation.

V- LES MODALITÉS:

- Des évaluations de connaissances sont soumises aux stagiaires durant la formation. Elles sont destinées à mesurer les acquis. Ces évaluations peuvent se présenter sous la forme de QCM, études de cas, entretien oral et projet.

- Les groupes de formation sont limités à 5 personnes pour des raisons pédagogiques. (Rapidité d'avancement + facilité de personnalisation en fonction des différents projets.)

Les places sont attribuées au fur et à mesure de la réception des dossiers complets (devis et contrat signés, fiche de renseignements stagiaire dûment complétée et financement joint).

-Les inscriptions se clôturent 7 jours avant le début de la formation.

- Le plan d'accès au lieu de formation est fourni au stagiaire lors de l'envoi de sa convocation.

-Le/la stagiaire devra se présenter à la formation muni(e) d'un ordinateur portable, d'un cahier, et d'un stylo.

VI- LES TARIFS :

La formation Wedding Planner Complète de 70 heures est au prix de 2400€.

Elle est composée de l'ensemble des thèmes détaillés en suivant. Cette formation regroupe les formations de Wedding planner, wedding designer et Officiant de cérémonie laïque



VII- VOTRE FORMATEUR :

Votre Formatrice Sophie Peyrot: Depuis toujours passionnée par l'organisation d'évènements de familles, c'est en 2018 que Sophie s'est lancée dans l'organisation de mariages.

En 2018, après son mariage, elle a quitté son poste dans l'automobile pour se consacrer à la création d'une agence événementielle.

Son agence a su se développer et Sophie est donc allée à Paris se former au métier de "wedding planner" et à celui de "décoratrice événementielle".

Au fil des années, son expérience et ses rencontres lui ont permis d'être aujourd'hui à 100% investie et sereine sur ses évènements. Elle a, de plus, obtenu les Wedding Award 2020, 2021, 2022 et 2023 : meilleures recommandations mariages.net dans la catégorie "Organisatrice de mariages Occitanie".

Aujourd'hui, elle souhaite partager ses connaissances et son expérience.

VIII- LE CONTENU :

Être Wedding planner : c'est quoi ?

Historique et évolution du métier
Les principales missions
Les avantages et inconvénients
Stop aux idées reçues
Notre philosophie

Premier thème - Le mariage, une institution

01- Le mariage civil, à la mairie
02- La législation
03- Mariage et religions

Deuxième thème - L'organisation

Sous thème 1 - Les étapes de l'organisation

01 - Les étapes de l'organisation
02 - Les outils
03- Les différents prestataires
04- Les attentes prestataires
05- Les rencontres prestataires
06- Visite technique
07- Le rétro-planning
08- Montage et démontage

Sous thème 2 - L'organisation c'est aussi...

01- Définir et respecter un budget
02- Négocier des tarifs
03- Soutenir ses mariés
04- Carterie et faïences
05- Définir les temps forts et animations



Troisième thème - Le Jour J

01 - Gérer sa présence
02- Le bon déroulé
03- La gestion des imprévus
04- La coordination des prestataires
05- Analyse des qualités de prestation

Quatrième thème - La cérémonie laïque

01 - Explications
02- Le déroulé
03- Construction d'une trame
04- Le rôle de l'officiant
05- Le choix des témoins
06- Les intervenants
07- Le cortège
08- Les rituels et le matériel
09- Ecriture de textes
10- Choix des musiques



Cinquième thème - La décoration

- 01- Le pôle décoration
- 02- La planche d'inspiration
- 03- Le mobilier
- 04- Aménagement des espaces
- 05- Les indispensables
- 06- Art de la table
- 07- Art floral
- 08- Trouver ses fournisseurs
- 09- Organiser sa journée entre achats, création et installation



Sixième thème - Développer son activité

- 01- S'organiser
- 02- Avoir une posture professionnelle
- 03- Analyser ses forces et faiblesses
- 04- Définir son identité
- 05- Créer ses visuels
- 06- Les leviers de communication
- 08- Présenter ses offres



Septième thème - La gestion client

- 01- Rendez-vous client
- 02- L'analyse des besoins
- 03- La rédaction d'un devis
- 04- Les motifs de blocage
 - 05- Les conflits
- 06- Debrief et avis clients
- 07- Les mauvais payeurs

Huitième thème - Créer son entreprise

- 01- L'étude de marché
- 02- Le business plan
- 03- Le prévisionnel sur trois ans
- 04- Les statuts juridiques
- 05- Les obligations du chef d'entreprise
- 06- La comptabilité
- 07- Créer son offre
- 08- Les contrats et conditions générales
- 09- Les conditions de paiement
- 10- Les assurances
- 11- Le mandat

IX- MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Livret pédagogique
- Analyse de situations de travail,
- Mises en situation pratique,
- Support de formation,
- Outils de travail partagé mis à disposition.

La formation est limitée au nombre de 5 personnes afin de pouvoir donner un accompagnement personnalisé. En effet, suivant les besoins et envies de chacun, la formatrice veut être en capacité d'accentuer certains points au cas par cas.

La formation ne se fait qu'en présentiel afin de valoriser les échanges et de ne pas se limiter à un support de cours.



CONTACT

Sophie Peyrot

06 67 68 99 59 - so@so-surprises.com

NOTRE SITE

www.so-surprises.com



NOS RÉSEAUX SOCIAUX

INSTAGRAM

[@agence.sosurprises](https://www.instagram.com/agence.sosurprises)



FACEBOOK

[@sosurprises](https://www.facebook.com/sosurprises)



PINTEREST

[@sosurprises](https://www.pinterest.com/sosurprises)



Recommandés par:



SAS So'III Immatriculée au RCS de Toulouse 844 921 668

Date de révision du document : 13 décembre 2024

